



**PROCÈS VERBAL**  
**Conseil d'établissement – École Christ-Roi**  
**Mardi 7 octobre 2025 à 19h**

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

La séance est ouverte à 19 h 05. Le quorum est atteint : 6 membres parents, 5 membres du personnel et la direction sont présents.

- Membres élus – parents : Julie Ménard, Valérie Elliott, Vicky Lafantaisie, Yannick Nadeau, Mathieu Hétu, Alexandre Lacombe
- Membres élus – personnel de l'école : Catherine Tremblay Lafrenière, Tewfik Akeblersane, Guy Merlin Kuigoua, Sana Ghalmi, Khadija Naji, Mireille Marcotte, Marie-Ève Savard
- Direction : Rita Musesi

**2. L'ordre du jour est lu par Julie Ménard, proposé par Catherine Tremblay Lafrenière et adopté à l'unanimité.**

**3. Activité de présentation et d'implication : Courte activité visant à partager la vision de chaque membre du CÉ concernant la mission commune du conseil.**

**4. Le procès-verbal du 3 juin 2025 est lu par Julie Ménard, proposé par Vicky Lafantaisie et adopté à l'unanimité sans modifications**

**5. Parole au public : aucun membre du public présent**

**6. L'élection des membres du CÉ est effectuée.**

Présidence : Julie Ménard est élue à l'unanimité

Vice-présidence : Valérie Elliott est élue à l'unanimité

Secrétaire : Valérie Elliott se propose pour la soirée du 7 octobre 2025.

Les parents substitués élus lors de l'AGA sont :

- Lemieux Isabelle
- Gaudreau Amélie
- Cunha Dos Santos Silvia Cristina

Étant donné que le membre du comité parent n'a pas été élu lors de l'AGA, le CÉ propose l'élection de Mathieu Hétu comme membre du comité parent et Vicky Lafantaisie comme substitut.

Ils sont élus par acclamation.

**7. Le calendrier des rencontres**

Le calendrier est proposé par Mme Mutesi. Elle propose 7 rencontres dans l'année. L'adoption du calendrier des rencontres est proposée par Alexandre Lacombe et adoptée à l'unanimité.

Le choix des secrétaires pour chaque séance est établi, les membres parents acceptant de se répartir équitablement la tâche, faute de budget pour un service de secrétariat :

- 24 septembre 2024 : secrétaire Valérie
- 2 décembre 2025: secrétaire Yannick
- 13 janvier 2025 : secrétaire Alexandre
- 10 février 2025 : secrétaire Julie
- 14 avril 2025: Secrétaire Mathieu
- 12 mai 2025: Secrétaire Vicky
- 9 juin 2025 : Secrétaire Valérie

Pour faciliter l'échange de documents, Mathieu propose la création d'un espace TEAMS ou d'un padlet. Sana se propose de créer le padlet.

## **8. Formation obligatoire des membres du CÉ**

Les capsules vidéo suivantes ont été visionnées :

- Capsule #2 : La nouvelle gouvernance scolaire
- Capsule #3 : Le conseil d'établissement en bref
- Capsule #4 : Rôles et responsabilités du CÉ
- Capsule #5 : Fonctionnement d'un CÉ
- Capsule #6 : Fonctions et pouvoirs du CÉ

## **9. Budget de formation et de fonctionnement du CÉ**

Mme Mutesi rappelle que le CÉ dispose d'un budget de perfectionnement de 400 et de frais de civilité de 400, pour un total de 800 \$. Les frais de civilité serviront au paiement des soupers lors des événements spéciaux (Noël, fin d'année).

Le fonds 9, géré par le CÉ, a permis l'an dernier un don de 650 \$ au bal des finissants. Une discussion sur le renouvellement de ce don est prévue à la prochaine rencontre.

## **10. Déclaration annuelle d'intérêts**

Mme Mutesi distribue le formulaire de déclaration annuelle d'intérêts, complété sur place par les membres.

## **11. Points d'information de la direction**

### **Régie interne :**

Mme Mutesi présente la régie interne, identique à celle de l'année précédente, à l'exception des points suivants :

- Les documents et l'ordre du jour seront envoyés 7 jours avant la séance (au lieu de 5).
- Les séances débuteront à 18 h 30 et se termineront à 20 h 30.
- Le délai de convocation d'une séance extraordinaire passe de 24 h à 72 h.

L'adoption de la régie interne est proposée par Yannick Nadeau et adoptée à l'unanimité.

### **Sorties éducatives (Approbation):**

- 7 octobre 2025 : 6e année régulier et AMPLI – Camp d'une nuit au Havre Familial (165 \$ par élève, transport inclus)

- 13 novembre 2025 : 2e cycle AMPLI – Maison Théâtre (178, 50\$ - Budget Sorties culturelles en milieu culturel)
- 14 novembre 2025 : 2e cycle – Maison Théâtre (1377 \$- Budget Sorties culturelles en milieu culturel)
- 17 novembre 2025 : Préscolaire 701 – Jeunesse musicale du Canada (962,92 \$- Budget Sorties culturelles en milieu culturel )
- 20 novembre 2025 : 3e cycle – Maison Théâtre

Les sorties sont proposées par Mathieu et approuvées à l'unanimité.

Mathieu propose l'utilisation d'une grille critériée pour l'approbation des sorties. Point à rediscuter lors de la prochaine assemblée.

**11.1.**        Personnel enseignant  
Aucun point

**11.2.**        Service de garde  
Khadija mentionne que la plateforme éducative et les clubs sont lancés. Le spectacle de Noël sera reconduit et un spectacle de fin d'année ajouté. L'aide aux devoirs est maintenue les lundis et mercredis.  
Il est mentionné qu'un poste d'éducatrice demeure affiché

**12.** Levée de la réunion à 21h07

---

Président(e)

---

Directrice