



PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Christ-Roi
Mardi 12 mai 2026 à 18h30 au local polyvalent

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Christ-Roi, tenue le mardi 12 mai 2026 dans le local polyvalent au 525, rue Louvain Est H2M 1A1 à Montréal.

PERSONNES PRÉSENTES :

- Julie Ménard, membre parent et présidente
- Valérie Elliott, membre parent et vice présidente
- Mathieu Héту, membre parent
- Alexandre Lacombe, membre parent
- Vicky Lafantaisie, membre parent
- Mireille Marcotte, éducatrice classe principale
- Tewfik Akeblersane, enseignant
- Sana Ghalmi, enseignante
- Catherine Tremblay Lafrenière, enseignante
- Guy Merlin Kuigoua, enseignant

EST ÉGALEMENT PRÉSENTE:

- Rita Mutesi, directrice

SONT ABSENTS :

- Yannick Nadeau membre parent
- Marie-Ève Savard, TES
- Khadija Naji. technicienne SDG

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La présidente, Julie Ménard, déclare la réunion ouverte. Il est 18h33.
Mathieu Héту sera secrétaire et Julie Ménard, présidente, animera la séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Julie Ménard, présidente, lit l'ordre du jour. **IL EST PROPOSÉ PAR** Vicky Lafantaisie, que l'ordre du jour soit modifié pour remplacer le point 4 (parole au public) par un point le suivi des échanges du comité de parents du mois de mai 2026. Valérie Elliott approuve la modification de l'ODJ.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (01-CE-12.05.2026)

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 mai 2026



IL EST PROPOSÉ par Julie Ménard, que le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2026 soit adopté.

APPUYÉ par Mathieu Hétu

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (02-CE-12.05.2026)

4. Comité de parents

Vicky Lafantaisie présente un tableau du CSSDM des situations types d'application de la loi 94 dans les écoles. On souligne les enjeux importants qui ont été soulevés lors du Comité de parents et le CÉ se questionne sur les moyens à privilégier pour réagir. Ce sujet sera réabordé au prochain comité de parents. Voir tableau 1 en annexe.

La direction nous informe que le principal impact de l'application de la loi 94 dans notre école a été la cessation du lien d'emploi avec une employée du service de garde qui n'a pas accepté de se conformer à la loi 94.

5. Sorties éducatives

Madame Mutesi présente le calendrier des dernières sorties de l'années scolaire. Voir tableau 2 en annexe.

IL EST PROPOSÉ par Julie Ménard, que les sorties éducatives soient approuvées.

APPUYÉ par Alexandre Lacombe.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. (03-CE-12.05.2026)

6.VIEP

6.1: Retour et échange sur les heures prévues:

Madame Mutesi fait une présentation de l'historique du programme VIEP afin de s'assurer que tous aient la même compréhension de l'offre du VIEP depuis sa mise sur pied.

Le tableau 3 inclu en annexe, présentant les effectifs planifiés l'an prochain incluant l'enseignant d'éducation physique dédié au VIEP est présenté pour permettre de comprendre les vases communiquant entre différentes ressources de l'école et mieux comprendre les choix qui ont dû être fait pour l'an prochain pour respecter le budget et la mission de l'école.

6.2: Démarche possible: proposition



Julie et Valérie proposent aux membres du CÉ de rédiger une lettre destinée au CSSDM pour explorer les avenues de financement possible du VIEP afin d'assurer sa pérennité. Une discussion s'en suit sur différents programmes de financements du CSSDM pour des programmes/projets particuliers avec les avantages et inconvénients associés. Les membres du CÉ donnent leur aval à l'unanimité pour la proposition de Julie et Valérie de transmettre une lettre au CSSDM. Julie s'engage à transmettre cette lettre d'ici le prochain CÉ pour approbation avant de la transmettre au CSSDM via la direction de l'école.

7. Suivi fonds 4

Mme Mutesi présente le tableau 4 (en annexe) des activités financées par de fond 4 de l'école qui ont été retenues afin que le CÉ autorise le transfert de ces montants au fonds 9.

IL EST PROPOSÉ par Julie Ménard, de l'adopter

APPUYÉ par Vicky Lafantaisie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ. (04-CE-12.05.2026)

8. Points d'informations

a. La direction

- i. 2e prévision de la clientèle 26-27:*
 - ☐ 7 classes AMPLI
 - ☐ 2,5 classes par niveau de la 1^{ère} à la 6^e.
 - ☐ 3 classes de maternelle
- ii. Plan d'effectif 26-27: Tous les postes sont couverts à ce jour pour l'an prochain.*
- iii. Services complémentaires 26-27:*
- iv. Fournitures scolaires:*
 - ☐ Les montants des contributions financières prévues ce jour pour la rentrée 2026-2027 par les parents des élèves pour chaque niveau sont présentés.
 - ☐ **Les membres du CÉ se disent unanimement en accord avec les montants proposés.**



9. Service de garde

- ✓ *Présentation par Mireille du calendrier des activités planifiées pour les journées pédagogiques en 2026-2027.*
 - 1.1. *Le CÉ souligne la qualité des activités planifiées.*
 - 1.2. *Il est proposé de prévoir des sondages de satisfaction des activités par les élèves des différents niveaux l'an prochain.*

10. Consultation par le CSSDM sur les critères de sélection de la direction d'établissement.

- ✓ *Les membres du CÉ invitent la direction à rester.*
 - *Cette dernière préfère se retirer.*
- ✓ *Les membres du CÉ constatent cette année encore que le questionnaire est peu pertinent dans sa forme actuelle et que son utilité n'est pas claire.*
- ✓ *Le questionnaire est complété au meilleur des connaissances des membres du CÉ.*

11. Levée de la réunion

- ✓ *Julie lève l'Assemblée à 20h30.*

Julie Ménard

Présidente

Rita Mutesi

Directrice
