

Renseignements utiles pour le paiement par Internet

Vous avez la possibilité de payer votre facture de service de garde par internet auprès des institutions suivantes :

Useful information for your internet payments

You have the possibility to pay your daycare invoice by internet with the following institutions:



Caisses populaires Desjardins : Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) - Service de garde



Banque Nationale : Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM)- Service de garde



Banque de Montréal : Commission scolaire de Montréal – Service de garde



RBC Banque Royale

Banque Royale (RBC) : Centre de services scolaire de Montréal - Service de garde



Banque Scotia : CSSDM – SERVGARDE



Banque Laurentienne : CM. SC. DE MONTRÉAL (garde)



Banque TD : Centre de services scolaire de Montréal - Service de garde



Banque CIBC : Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) – Service de garde



HSBC : CSSDM – Service de garde



Tangerine (orange) : Commission scolaire de Montréal - Service de garde

Si vous avez plus d'un enfant au service de garde et que **vous faites affaire avec une banque** :

- Payez le total de vos factures **sur une seule facture**, car les banques ne permettent pas de payer plus qu'une facture par mois pour un même service de garde.
- Notre système informatique a un lien famille qui permettra d'appliquer le montant de votre paiement sur le nombre de factures que vous avez.

Ceci ne s'applique pas avec Desjardins.

If you have more than one child at the daycare and you deal with one bank :

- *Pay the total of your invoices on a single invoice, because banks do not allow to pay more than an invoice a month for the same daycare.*
- *Our computer system has a family link that will allow us to apply your payment on multiple invoices.*

This does not apply to Desjardins.

Vous trouverez ci-dessous la démarche à suivre pour effectuer votre paiement par internet sur le site AccèsD de Desjardins. Veuillez noter que les plateformes des autres banques sont similaires.

Si vous avez des questions concernant votre inscription aux paiements par internet ou sur la démarche à suivre, veuillez contacter votre institution bancaire pour obtenir un meilleur support.

Below you can find the procedure for internet payments using AccèsD (Desjardins online services). Please note that the other banks online services are similar.

If you have any questions about your subscription to internet payments or about the procedure to make your payment, please contact your bank institution to have all the support you need.

Démarche à suivre pour effectuer un paiement par internet auprès de Desjardins :

Procedure for internet payment with Desjardins:

1. Connectez-vous à votre compte **AccèsD**
Log on to your AccèsD account.
<https://accesd.desjardins.com>
2. Cliquez sur « **Payer** »
Select « Bill payments »
3. Cliquez sur « **Ajouter une facture** »
Select « Add a bill »
4. Inscrivez dans la case nom du fournisseur :
Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) Service de garde.
(Le nom peut être inscrit différemment selon les banques)

Nous sommes dans la catégorie **Garderies, CPE et Centre jeunesse**.
(Les catégories peuvent être différentes selon les banques)

*Enter in the search bar the name of our organization:
Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) - Daycare center (QC).
(Name can differ between banks)*

*You can find us in the category Daycares, CPEs and Youth centers.
(Categories can differ between banks.)*

5. Sélectionnez le CSSDM – Service de garde, puis cliquer sur « **Valider** »
Select our organization (CSSDM) and then click on « OK »
6. Inscrivez votre no de références de 18 caractères **sans tirets, sans espaces**

Exemple : SGXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Attention à bien valider les numéros de la séquence.

*Enter your reference number of 18 characters without hyphens and spaces Example:
SGXXXXXXXXXXXXXXXXXX*

**Please pay attention to the sequence numbers*

Vous pouvez remarquer sur votre facture qu'il y a un numéro de référence différent attribué à la mère et au père. Veuillez utiliser le numéro de référence du parent pour lequel vous souhaitez que le reçu d'impôts soit émis à son nom.

The reference number is different on the invoice for the mother and the father. Please use the reference number for the parent that you would like to have the tax receipt issued in his name.

***Attention : Si votre enfant change de service de garde**, les trois premiers chiffres après le SG vont changer selon l'école de votre enfant. Il sera important de faire le changement dans AccèsD, sinon votre paiement sera acheminé à votre ancien service de garde.

***Attention: If your child move to a different daycare**, the first 3 numbers of the reference number will change accordingly to the new school. It is important to change the reference number in AccèsD, otherwise your payment will be send to the wrong daycare.

7. Dans la description, indiquez le nom de votre service de garde et cliquer sur **Valider**.

*Use the name of your daycare for the description, then click on « **OK** »*

8. Vous pouvez maintenant faire le paiement de votre facture en cliquant sur « **Payer** ».

*You can now pay your invoice by select « **Bill payments** »*