École Christ-Roi

s'unir pour réussir

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Christ-Roi
Mardi 9 juin 2026 à 18h30 au local polyvalent

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Christ-Roi, tenue le mardi 9 juin 2026 dans le local polyvalent au 525, rue Louvain Est H2M 1A1 à Montréal.

PERSONNES PRÉSENTES :

- Julie Ménard, membre parent et présidente
- Valérie Élliott, membre parent et vice présidente
- Mathieu Hétu, membre parent
- Alexandre Lacombe, membre parent
- Mireille Marcotte, éducatrice classe principale
- Tewfik Akeblersane, enseignant
- Sana Ghalmi, enseignante
- Catherine Tremblay Lafrenière, enseignante
- Guy Merlin Kuigoua, enseignant
- Marie-Ève Savard, TES
- Khadija Naji. technicienne SDG

EST ÉGALEMENT PRÉSENTE:

- Rita Mutesi, directrice
- Catherine Fournier, directrice adjointe

SONT ABSENTS :

- Yannick Nadeau membre parent
- Vicky Lafantaisie, membre parent

1. **Ouverture de la séance / vérification du quorum**

   La présidente, **Julie Ménard**, constate le quorum et déclare la séance ouverte à **18 h 40**. **Valérie Elliott** agit à titre de secrétaire de séance.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

   IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard**, APPUYÉ par **Marie-Ève Savard**, que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points : transfert de fonds et questionnaire. **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 mai 2026

IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard**, APPUYÉ par **Catherine Tremblay-Lafrenière**, que le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 mai 2026 soit adopté.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

3.1 Suivis au procès-verbal

VIEP : Mme Mutesi confirme que la lettre destinée au CSSDM pour explorer les avenues de financement possible du VIEP afin d'assurer sa pérennité a été envoyée.

4. Transfert de fonds

IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard**, APPUYÉ par **Tewfik Akeblersane**, que la somme de **263,65 $** soit transférée du **fonds 4** au **fonds 9** afin de couvrir le repas de fin d'année des membres du CÉ. **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

5. Parole du public

Aucun membre du public n'est présent.

6. Suivi budgétaire 2025-2026 et 2026-2027

Mme Mutesi présente le budget. Les points saillants incluent :

- La majorité du budget est consacrée aux salaires.
- Les budgets 2025-2026 et 2026-2027 sont très similaires.
- Les dépenses non salariales (tutorat, services aux élèves, soutien au projet éducatif) demeurent stables.
- Le fonds 3 (mesure probante), qui est un fonds flexible, a été entièrement utilisé en salaires en 2025-2026. Une partie a été conservée pour l'année 2026-2027.
- Le fonds 6 (allocations supplémentaires) est en baisse d'environ 25 000 $.
- Le programme « À l'école, on bouge ! » a soutenu le cross-country et l'activité au lac Mégantic pour l'année 2025-2026.
- Le budget « Culture à l'école » est attribué à partir des demandes déposées par les enseignants à l'automne.

IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard**, APPUYÉ par **Alexandre Lacombe**, que le budget présenté soit approuvé.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6.1 Sollicitation de dons – Fonds 4

IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard** qu'une sollicitation de dons soit effectuée auprès des parents afin de renflouer le fonds 4, de préférence après avoir identifié des besoins concrets (sorties, activités spéciales, matériel) afin de favoriser la participation. Les dons au fonds 4, peuvent être effectués directement à partir de la page web de l'école. À titre de rappel, le fonds 4 est administré par les membres du CÉ.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7. Liste de matériel d'usage personnel – Fournitures scolaires

Mme Mutesi présente les coûts du matériel d'usage personnel par niveau (agenda, reprographie, cahiers d'activités, fournitures scolaires, etc.).

Mme Catherine Fournier précise que les listes d'effets scolaires seront transmises à la COOP du cégep Ahuntsic, qui agira comme point de vente facilitant pour les parents, notamment parce qu'il est possible d'appeler à l'avance afin de faire préparer la liste pour une récupération rapide.

IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard**, APPUYÉ par **Catherine Tremblay-Lafrenière**, que les listes soient approuvées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8. Sorties scolaires

Centre des sciences – 17 juin – AMPLI 721 à 724

Havre Familial, Sainte-Béatrix – 7-8 octobre – Deux classes de 6ième année

Coût : 6412,95 $. Une partie du coût sera assumée par le programme **À l'école, on bouge.**

IL EST PROPOSÉ par **Julie Ménard**, APPUYÉ par **Alexandre Lacombe**, que les sorties soient approuvées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

9. Rapport annuel de gestion – conseil d'établissement

Le rapport annuel de gestion du CÉ n'est pas encore complété. Il sera finalisé ultérieurement, puis transmis aux membres du CÉ pour bonification avant d'être envoyé aux parents en prévision de l'AGA.

10. Évaluation du plan de lutte à l'intimidation 2025-2026

Présentation par Catherine Fournier. Les informations suivantes sont issues d'un questionnaire rempli par les élèves et les membres du personnel, ainsi que des observations et événements répertoriés par l'équipe-école au cours de l'année.

Forces observées

- Climat positif et sentiment de sécurité
- Relations harmonieuses élèves-adultes
- Encouragements constants des adultes
- Application cohérente des conséquences
- Priorisation de la prévention par la direction

Enjeux persistants

- Exclusion, ridiculisation, violence verbale
- Faible divulgation
- Bousculades et impolitesse
- Surveillance accrue nécessaire dans la cour et au SDG

Pistes de solution

- Le nouveau système de déplacement dans l'école a eu un impact positif.

Priorité 2026-2027

- Augmenter la divulgation via les ateliers de la TES (gestion des émotions, conflits, divulgation).

Piste de réflexion

- Référer davantage les élèves et les parents au code de vie de l'école, ainsi qu'aux notions enseignées lors des ateliers et du cours de CCQ.
- Mieux arrimer les interventions réalisées à l'école avec celles du service de garde et clarifier les attentes auprès des éducatrices, notamment en ce qui concerne l'application du code de vie et la résolution de conflits.

11. Projet éducatif 2023-2027

Mme Mutesi annonce la prolongation du projet éducatif jusqu'en 2028.

Les stratégies cognitives et métacognitives en écriture continuent d'être enseignées explicitement par l'ensemble du personnel enseignant.

L'objectif partagé est de maintenir trois moments d'écriture hebdomadaires dans chaque classe.

12. Points d'information

11.1 Comité de parent : aucun point (dernière rencontre manquée)

11.2 Personnel enseignant/soutien/professionnel :

- Marie-Ève Savard rapport un bilan positif du spectacle de talents (120 billets vendus). Les retombées ont été nombreuses : esprit de communauté, rigueur, jumelage élèves-coach.

11.3 Service de garde :

- Khadija Naji présente un bilan d'année favorable. Une seule éducatrice a quitté, deux nouvelles sont arrivées et deux postent restent à combler.

13. **Questionnaire**

Un questionnaire de satisfaction concernant la participation au CÉ sera envoyé par Mathieu Hétu à l'ensemble des membres.

14. Levée de la réunion

La présidente, **Julie Ménard**, lève la séance à 20 h 54.

Julie Ménard
Présidente

Rita Mutesi
Directrice